



ประกาศโรงพยาบาลพนมไพร

เรื่อง การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพนมไพร

ด้วยโรงพยาบาลพนมไพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๙ ,ข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑.๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยทันตแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติลาว หรือสัญชาติพม่า หรือสัญชาติกัมพูชา
- อายุ (ตามเอกสารภาคผนวก ก) ของแต่ละตำแหน่ง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.
- ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/๑๓. ไม่เป็น...

๑๓. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. อัตราค่าจ้าง

- ๓.๑. รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ
- ๓.๒. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ชั้น ๓) อาคาร ๖๐ ปี จุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑ - ๒ ต่อ ๔๓๐๕ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pnpfos.net>

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียนเพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฯ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาใบประกาศ (หากยังไม่ได้รับ ต้องมีใบรับรองการจบ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใบรับรองแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ การตรวจหู, ตา และสารเสพติดระบุชัดเจน
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ แผ่น
- ๖.๘ เพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

/๖.๙. ตำแหน่ง....

๖.๙ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องยื่นสำเนาใบขับขี่รถยนต์ ประเภท บ.(ส่วนบุคคล) หากมีประเภท ๒ บ.๒ ท.๒ ให้ยื่นทั้งสองประเภท อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว,ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.pnphos.net>

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก มีการคัดเลือกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้การสรรหาใช้วิธีคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ,ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, การศึกษา, บุคลิกภาพ ,ความคิดสร้างสรรค์,ความสามารถพิเศษ อันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือก เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จะมีการสอบภาคปฏิบัติเพิ่มเติม รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในในประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกต่อไป

๑๐. กำหนดการสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยเป็นการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมปิติ ทั้งไพศาล อาคาร ๖๐ ปี จุฬารักษ์ โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ ดังนี้

- ผู้สมัครสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที

- ผู้สมัครสอบรายใดไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

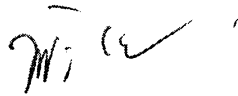
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามคำสั่งจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลกำหนดต่อไป หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งขาดคุณสมบัติในข้อใด ข้อหนึ่งจะดำเนินการเลิกจ้างทันที

๑๒. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑-๒ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pnphos.net> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชระ เอี่ยมรัศมีกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ เพศหญิง / เพศชาย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

๓.๑.๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ประยุกต์ทั่วไป สำหรับใช้ภายนอก และยารับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนไม่ยุ่งยาก

๓.๑.๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๓.๑.๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๓.๒ ด้านการบริการ

๓.๒.๑ ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

๓.๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๔๕๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนเบี่ยงเหลียงเหมาจ่าย (ณ.๑๑) ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๕๖๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ (กลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑. เพศหญิง

๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๓. หากมีใบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล หรือใบประกาศที่สามารถเทียบได้กับตำแหน่งทางผู้ช่วยทันตแพทย์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญงานในหน้าที่ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรตอนปลายสายสามัญ (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๓.๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับรักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟันคุด ฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.๓ ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๓.๔ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.๕ สรุปลงสมุดรายวันผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๓.๖ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๓.๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๔.๒ หากมีใบประกาศนียบัตรผ่านจบหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล จะได้ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย (ฉ.๑๑) ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๓๕๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ เพศชาย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลประเภท บ.(ส่วนบุคคล)
- ๑.๔ หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ บ.๒ ท.๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๕ มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอพนมไพร หรือใกล้เคียง และไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย
- ๑.๖ ต้องมีใบรับรองแพทย์ การตรวจหู , ตา และสารเสพติดระบุชัดเจน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖) หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้ง
รพพยาบาล

๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพ
พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนใน
การปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ อัตราค่าจ้างต่อวันละ โดยให้ได้รับตามวุฒิที่ยื่นสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๔.๑.๒ หากได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๔.๑.๓ หากมีใบอนุญาตชั้นบรรณารักษ์ประเภท ๒ บ.๒ ท.๒ มายื่น จะได้รับค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ฉ.๑๑) ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๓๕๐ บาท